PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá agosto de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5881251 de 2024
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales

Tuluá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5881251 del año 2024

Viviana Maria Jaramillo Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.428 de Circasia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación. Orientar y acompañar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación SENA.	Se orientó formación profesional integral en las instituciones educativas: Corazón del Valle, Fichas: 2905898 - 2693374 Magdalena Ortega, Fichas: 2912781 – 2692913 - 2692862 Santa Rosalía De Palermo Fichas: 2906429 - 2693396	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 1
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta. Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.	Impartir formación en las instituciones educativas: **Programa: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** **Ficha:** 2692913 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos … **Resultado de Aprendizaje:** Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. **Estado RA: en desarrollo** **Ficha:** 2692862 **Fase:** Ejecución	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 1-5

		Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos … **Resultado de Aprendizaje:** Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. **Programa:** **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2912781 **Fase: Análisis** **Competencia:** Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información **Resultado de Aprendizaje:** Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento. **Estado RA: en desarrollo** **Programa:** **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2905898 **Fase: Análisis** **Competencia:** Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información **Resultado de Aprendizaje:**	

		Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento **Estado RA: en desarrollo** **Programa:** **OPERACIÓN DE EVENTOS** **Ficha:** 2693396 **Fase: Ejecución** **Competencia:** Organizar eventos de acuerdo con el portafolio de servicios y al Estudio de mercado. **Resultado de Aprendizaje:** Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización **Estado RA: en desarrollo** **Ficha:** 2906429 **Fase: Análisis** **Competencia:** Emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información **Resultado de Aprendizaje:** Clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en el evento **Estado RA: en desarrollo**	
3	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los	Realizar transferencia técnica pedagógica a los	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02.

	docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	docentes de la institución educativa:	No aplica para el mes objeto de pago, porque no se realizo
4	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa: “No tengo asignados planteles educativos de carácter privado”	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 No aplica para el mes objeto de pago
5	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa. Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias,	Se realiza la planeación de las actividades a desarrollar durante el primer semestre de 2024, el cual incluye el plan de trabajo. IE Santa Rosalía de Palermo	Acta de comité técnico – Formato de acta GOR-F-084-V02 Evidencia captura de pantalla pág. 5,6

	notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.		
6	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Verificar la asistencia de los estudiantes-aprendices a la formación mediante el reporte de aprendices generado del aplicativo SOFIAPLUS.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 de las fichas: 2905898 – 2693374 2912781 – 2692913 2692862 – 2906429 2693396 Informe anexo de evidencias Pág. 9-39
7	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Por designación de la coordinación académica del programa tengo como gestor: Programa: Operación de eventos Fichas: 2905898 - 2912781 Programa: Operación turística Local Fichas: 2736579-2692913 - 2692862	Informe anexo de evidencias Pág. 7
8	Participar activamente en los programas de cualificación y	Jornada de inducción o reinducción del proceso de	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085

	mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	gestión documental, programada por la coordinación académica. Jornada pedagógica -Proyecto de Intervención en clima laboral de equipos de trabajo.	Registro fotográfico Informe anexo de evidencias Pág. 7
9	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Entrega de informe contractual en debida forma, en el medio y fecha solicitada **Semana del 01 y 02 de agosto de 2024.** Formación profesional integral en las fichas: -22912781 operación de eventos. Formación profesional integral en las fichas: -2692862 operación de eventos. **Semana del 5 y 9 de agosto de 2024.** Formación profesional integral en las fichas: -2693396 operación de eventos. -2692913 operación Turística Local. - Entrega de gestión documental Reunión IE la Marina con la coordinadora Leidy. **Semana del 12 y 16 de agosto de 2024.** Informe entrega gestión documental - Angelica operación de eventos.	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10

		2906045 - operación Turística Local. -2693374 operación de eventos, Seguimiento y evaluación de la fase de ejecución. 2693396 operación de eventos, Seguimiento y evaluación de la fase de ejecución. 2692862 operación de eventos, Seguimiento y evaluación de la fase de ejecución. **Semana del 19 y 23 de agosto de 2024.** 2906045 operación Turística Local, Seguimiento y evaluación de la fase de análisis y ejecución. 2736579 operación Turística Local, Seguimiento y evaluación de la fase de análisis y ejecución. 2692913 operación Turística Local, Seguimiento y evaluación de la fase de análisis y ejecución. 2905898 operación de eventos, seguimiento y evaluación de la fase de análisis. **Semana del 26 y 30 de agosto de 2024.**	

		2693396 operación de eventos, seguimiento y evaluación de la fase de ejecución. 2912781 operación de eventos, seguimiento y evaluación de la fase de análisis. 2906045 operación Turística Local, Seguimiento y evaluación de la fase de análisis y ejecución. 2736579 operación Turística Local, Seguimiento y evaluación de la fase de análisis y ejecución. 2905898 operación de eventos, seguimiento y evaluación de la fase de análisis.	
10	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en procesos de la evaluación, contratación y compras	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 – Cuando aplique. -En el mes objeto de pago no se realizó esa actividad.
11	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	Se gestiono la programación para el mes de agosto en el aplicativo Sofía.	-Reporte de Tiempos cargado en Carpeta Evidencias Drive -Diagramador – Carpeta Evidencias Drive EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	355524	Tuluá	22-07-2024	22-07-2024
2.	364024	Roldanillo	25-07-2024	25-07-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064802606 de la planilla, expedida por el operador simple correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO

Contratista
C.C. No. 1.098.306.428 de Circasia Q.

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5881251 de 2024
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica Programas Especiales